



ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора
Шепетівського медичного
фахового коледжу
Марія СЮСЬКО
21 вересня 2023 року

**План заходів з підготовки та проведення атестації
педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	методист
2	Ознайомлення педагогічних працівників із нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників. Вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників (зміни, які відбулись)	вересень	директор, методист, заступники директора
3	Видання наказу «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році».	до 20.09.2023 р.	директор та секретар атестаційної комісії
4	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році. Визначення строків проведення атестації та затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10.10.2023 р.	голова та секретар атестаційної комісії
5	Оформлення подань до атестаційної комісії коледжу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників (за потреби).	до 10 жовтня або до 20 грудня	директор та секретар атестаційної комісії
6	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження чергової, позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо (за потреби).	до 10 жовтня або до 20 грудня	секретар комісії, педпрацівники, що атестуються
7	Внесення питань атестації педагогічних працівників у річний план методичної роботи та плани циклових комісій.	вересень	методист, голови циклових комісій
8	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії (розміщення її на офіційному вебсайті коледжу). Оформлення куточка з питань атестації та постійне оновлення його.	не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	секретар комісії
9	Реєстрація документів, поданих до атестаційної комісії (протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або про професійні досягнення в паперовій або електронній формі - формат PDF, кожен документ в окремому файлі – з підтвердженням про отримання).	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	секретар атестаційної комісії
10	Розгляд атестаційною комісією документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їх достовірності, а також оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	до 17.01.2024 року	голова та члени атестаційної комісії

