



ЗАТВЕРДЖУ!

заступник директора з ^йвчальної роботи

2. Андріан ЯВНЮК
» 2024 р.

**ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
на 2024-2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні особи	Відм. про викон.
1	2	3	4	5
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1	Брати участь у проведенні заходів з підготовки приміщень коледжу до нового навчального року	до 02.09.24	методист	
2	Скласти плани: - > план роботи методиста на рік; план роботи методкабінету; план підвищення кваліфікації викладачів; план роботи атестаційної комісії	до 02.09.24 до 02.09.24 до 10.01.25 до 20.09.24	методист	
3	Скласти графіки: - проведення відкритих занять; проведення предметних тижнів циклових комісій; - засідань атестаційної комісії	до 09.09.24 до 09.09.24 до 20.09.24	методист, голови ЦК	
4	Брати участь у розробці: - річного плану роботи коледжу; - планів роботи циклових комісій; - плану виховної роботи коледжу; - тематики та графіку проведення засідань педагогічної ради; - тематики та графіку проведення засідань методичної ради; - тематики та графіку проведення засідань адміністративної ради	серпень вересень	методист	
5	Оформити матеріали для підвищення кваліфікації та атестації викладачів. Надати організаційну та методичну допомогу в оформленні предметних тижнів циклових комісій	протягом року	методист, голови ЦК	
6	Вести облік роботи методиста: картки контролю роботи викладачів; книгу обліку надходжень методичних матеріалів; - книгу видачі методичних матеріалів	протягом року	методист	
7	Прийняти звіти голів циклових комісій про проведену роботу за навчальний рік	до 27.06.25	методист	
8	Скласти звіт про проведену методичну роботу в коледжі за рік	до 11.07.25	методист	
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1	Надавати викладачам методичні рекомендації щодо складання програм освітніх компонентів/навчальних предметів	вересень	методист	
2	Надавати організаційну та методичну допомогу завідувачам кабінетів, головам циклових комісій з удосконалення освітнього процесу	протягом року	методист	

3	Продовжити роботу з вивчення навчально-методичної проблеми «Стратегічні напрямки формування компетентностей здобувачів освіти у сучасному мінливому безпековому середовищі із впровадженням новітніх технологій»	протягом року	методист	
4	Підготувати підбірку матеріалів з тем: Методична проблема коледжу та визначення завдань для її реалізації у 2024-2025 н. р. - ⁴ Інноваційні методики в системі професійної підготовки фахівця-професіонала - Створення сприятливих психолого-педагогічних умов для виховання креативної й компетентної особистості - Академічна доброчесність в освітньому процесі	протягом року	методист, голови ЦК	
5	Організувати майстер-класи викладачів з метою поширення передового педагогічного досвіду: - Використання інформаційних та комунікаційних технологій під час вивчення Медсестринства в дерматології та венерології - Використання інтерактивних методів навчання з навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки терапевтичного профілю на основі компетентнісного підходу - Використання ІКТ на заняттях із предмета Захист України як засіб посилення мотивації до навчання та підвищення якості знань - Технологія креативного мислення	березень 2025 р.	методист, голови ЦК	
6	Систематизувати матеріали для атестації викладачів	до 15.03.25	методист	
7	Надавати допомогу викладачам з впровадження активних форм і методів навчання	протягом року	методист, голови ЦК	
8	Надавати допомогу кураторам груп в організації та проведенні годин куратора	протягом року	методист, заступник директора з гуманітарної освіти та виховання	
9	Систематизувати та опрацювати методичні матеріали, що надходять з НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, та матеріали, що друкуються в періодичних виданнях	протягом року	методист	
10	Організувати презентацію атестаційних матеріалів	березень-квітень 2025 р.	методист	

2	Надавати організаційну та методичну допомогу викладачам у підготовці доповідей	протягом року	методист	
3	Контролювати взаємовідвідування занять викладачами з подальшим оцінюванням рівня проведення занять та обміном досвідом	протягом року	методист	
4	Організувати виставку творчих робіт викладачів з метою поширення передового педагогічного досвіду	травень 2025 р.	методист, голови ЦК	
5	>Продовжити роботу над розробкою та вдосконаленням НМК освітніх компонентів/навчальних предметів	протягом року	методист, голови ЦК	
НАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА КООРДИНАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ				
1	Ознайомити викладачів з кращою методичною документацією та матеріалами методичного кабінету	протягом року	методист	
2	Надавати організаційну та методичну допомогу щодо проведення першого заняття нового навчального року	30 серпня	методист, заступник директора з гуманітарної освіти та виховання	
3	Надавати допомогу в розробленні програм, НМК	протягом року	методист	
4	Надавати організаційну та методичну допомогу в організації відвідування викладачами занять	протягом року	методист	
5	Надати методичну допомогу викладачам з питань: організації та проведення навчальних занять та практики; оволодіння основними педагогічними прийомами оптимізації освітнього процесу; забезпечення самостійної роботи студентів; вдосконалення творчої активності студентів; - проведення контролю знань студентів; визначення дидактичних цілей заняття з урахуванням спеціальності; подальшого впровадження інноваційних форм та методів навчання; - організації пошуково-дослідницької роботи	протягом року	заст. директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК, завідувачі відділень	
6	Надати методичну допомогу головам циклових комісій з організації роботи	протягом року	методист	