



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Шепетівського медичного
фахового коледжу

Марія СЮСЬКО

18 вересня 2025 року

**План заходів з підготовки та проведення атестації
педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	методист
2	Ознайомлення педагогічних працівників із нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників. Вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників (зміни, які відбулись)	вересень	директор, методист, заступники директора
3	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та організацію атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	до 20.09.2025 р.	директор та секретар атестаційної комісії
4	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році. Визначення строків проведення атестації та затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	до 20.10.2025 р.	голова та секретар атестаційної комісії
5	Оформлення подань до атестаційної комісії коледжу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників (за потреби)	до 10.12.2025 р.	директор та секретар атестаційної комісії
6	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження чергової, позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо (за потреби)	до 20.12.2025 р.	секретар комісії, педагогічні працівники, що атестуються
7	Внесення питань організації атестації педагогічних працівників у річний план методичної роботи та плани циклових комісій	вересень	методист, голови циклових комісій
8	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії (розміщення її на офіційному вебсайті коледжу). Оформлення та постійне оновлення куточка з питань атестації	не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	голова та секретар атестаційної комісії
9	Реєстрація документів, поданих до атестаційної комісії (протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або про професійні досягнення в паперовій або електронній формі - формат PDF, кожен документ в окремому файлі – з підтвердженням про отримання)	протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації	секретар атестаційної комісії
10	Розгляд атестаційною комісією документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог Положення	до 22.01.2026 року	голова та члени атестаційної комісії

	про атестацію педагогічних працівників, а також оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).		
11	Приймання рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби). Визначення членів комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, та затвердження графіка заходів з його проведення	до 22.01.2026 року	голова та члени атестаційної комісії
12	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби)	до 01.03.2026 року	голова та члени атестаційної комісії
13	Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка)	листопад-лютий	секретар атестаційної комісії
14	Проведення засідань циклових комісій, педагогічних та методичних рад з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	лютий-березень	голова педагогічної ради, голова методичної ради, голови циклових комісій
15	Запрошення на засідання атестаційної комісії педагогічних працівників у разі виникнення до них питань, зокрема пов'язаних з поданими ними документами	не пізніше 5 робочих днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	голова та члени атестаційної комісії
16	Підсумкове засідання комісії I рівня	до 01.04.2026 р.	голова та члени атестаційної комісії
17	Оформлення та видача атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	протягом 3-х робочих днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар
18	Видання наказу за результатами атестації на підставі рішення атестаційної комісії; ознайомлення з наказом педагогічних працівників під підпис впродовж 3 робочих днів із дати його видання; впродовж 3 робочих днів із дня видання наказу за результатами атестації подання його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати (з дати прийняття атестаційною комісією рішення за результатами атестації)	не пізніше 7 робочих днів після засідання атестаційної комісії	директор
19	Оскарження рішення шляхом подання апеляції до атестаційної комісії III рівня в разі незгоди педагогічного працівника з рішенням	упродовж 7 робочих днів із дати отримання педагогічним працівником листа	педагогічний працівник
20	Узагальнення результатів атестації у 2025/2026 н. р.	травень-червень 2026 р.	директор

Голова атестаційної комісії

Марія СЮСЬКО

Секретар атестаційної комісії

Олена ЄВТУШОК