

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Шепетівського медичного фахового коледжу
протокол № 1 від « 31 » серпня 2022р.
Голова педагогічної ради,
т.ч. директор Шепетівського медичного
фахового коледжу



Марія СЮСЬКО
2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНИЙ ГУРТОК**

1. Загальні положення

1.1. Для забезпечення повноцінного виховання особистості здобувача освіти на основі відродження базових цінностей, традицій, історії українського народу; виховання високого професіоналізму, творчої активності, самостійності, ініціативності майбутніх фахівців в Шепетівському медичному фаховому коледжі (далі - Коледж) на некомерційній основі проводиться позааудиторна гурткова робота, яка у своїй діяльності керується Конституцією України та чинним законодавством.

1.2. Предметний гурток (далі - гурток) – це добровільний творчий колектив здобувачів освіти, які об'єднані з метою всебічного розвитку особистості, нахилів, здібностей, талантів; забезпечення професійного самовизначення; поглибленого ознайомлення з певною проблемою; продовження роботи, початки якої закладені на заняттях відповідних освітніх компонентів (далі - ОК)/навчальних предметів; пошуково-дослідницької діяльності студентів.

1.3. Гуртки створюються при кабінетах і лабораторіях з відповідних ОК/навчальних предметів.

1.4. Принципи організації роботи гуртків:

- системний підхід, цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів;
- наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями діяльності гуртка;
- відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність вступу в нього;
- співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

1.5. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо.

2. Цілі та завдання предметного гуртка

2.1. Основними цілями роботи гуртка є:

- сприяння підвищенню рівня підготовки здобувачів освіти;
- формування у студентів інтересу і потреби до творчості;
- розвиток творчого мислення, самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Основними завданнями роботи гуртка є:

- забезпечення більш повного засвоєння програмового матеріалу та поглиблення знань і професійних інтересів, вмінь та навичок з ОК/навчального предмета, що вивчається;
- створення умов для соціальної адаптації здобувачів освіти;
- забезпечення активної участі студентів у проведенні конференцій, конкурсів, семінарів тощо;
- формування в студентів інтересу до творчої діяльності;
- навчання методиці й способам самостійного вирішення поставлених завдань;
- набуття навичок роботи в студентському колективі;
- обмін досвідом організації і проведення роботи серед членів різних гуртків;

- виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу та залучення їх до пошуково-дослідницької роботи.

3. Основні форми роботи предметного гуртка

3.1. Основними формами роботи гуртка є:

- засідання членів гуртка;
- зустрічі з фахівцями галузі охорони здоров'я;
- участь у семінарах, круглих столах, конференціях, конкурсах тощо;
- заслуховування доповідей, рефератів, проектів з актуальних питань, звітів студентів за підсумками виконаних пошукових робіт та досліджень;
- підготовка опорних конспектів, дидактичних матеріалів, навчальних посібників та наочних засобів (слайдів, фільмів, плакатів, стендів тощо);
- розробка рекомендацій, пропозицій та їх впровадження в освітній процес і практичну діяльність.

4. Організація та керівництво діяльністю предметного гуртка

4.1. Організовує та керує діяльністю гуртка його керівник – це викладач ОК/навчального предмета.

4.2. Керівник гуртка:

- розробляє план роботи гуртка на рік і подає його для розгляду та затвердження голові циклової комісії;
- забезпечує діяльність членів гуртка необхідним обладнанням та матеріалами, комп'ютерною технікою, доступом до бібліотеки Коледжу;
- підбирає кандидатуру старости гуртка і пропонує її кандидатуру для розгляду та затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює розподіл обов'язків між членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і особливостей;
- визначає тематику робіт і виступів членів гуртка на конференціях, семінарах тощо;
- здійснює керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі тем для досліджень, складанні плану роботи, підборі літератури тощо;
- організовує рецензування виконаних студентами робіт і обговорення на засіданні гуртка;
- разом з адміністрацією Коледжу організовує й проводить студентські конференції, семінари, круглі столи;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних викладачів, фахівців, науковців та представників галузі охорони здоров'я;
- висуває клопотання про заохочення здобувачів освіти, які активно беруть участь у роботі гуртка.

4.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності гуртка із числа його членів (строком на один рік) обирається староста гуртка.

4.4. Староста гуртка:

- разом з керівником гуртка розробляє план роботи і веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;

- за рекомендацією керівника гуртка забезпечує підготовку доповідей і виступів на конференціях, семінарах, круглих столах, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи, що проводяться на відділенні та у Коледжі;
- веде облік робіт студентів, які представляються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка щодо підготовки звіту про роботу предметного гуртка за навчальний рік;
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів гуртка про дату проведення засідання.

4.5. Чергові засідання предметних гуртків проводяться періодично не менше одного разу на місяць.

4.6. Робота гуртків припиняється під час екзаменаційної сесії, проходження практики, канікул.

4.7. Члени гуртка зобов'язані:

- впродовж навчального року систематично відвідувати засідання гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й конференціях;
- виконувати доручення старости та керівника гуртка, пов'язані з організацією роботи гуртка.

4.8. Голова циклової комісії, методист, завідувач відділення сприяють роботі студентських предметних гуртків, виносять на засідання циклової комісії, методичної, педагогічної рад питання, що стосуються тематики виступів, пошукових досліджень, залучають викладацький склад до керівництва роботами здобувачів освіти, які беруть участь у конференціях, конкурсах тощо.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про предметний гурток та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Шепетівського медичного фахового коледжу.