

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Шепетівського медичного фахового коледжу
протокол № 1 від «31» серпня 2022р.
Голова педагогічної ради,

Г. В. О. директора Шепетівського медичного
фахового коледжу



Марія СЮСЬКО
«31» серпня 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову систему (далі - РС) оцінки діяльності педагогічних працівників (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників і визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Шепетівського медичного фахового коледжу (далі - Коледж).

1.2. Рейтингова система оцінки професійної діяльності педагогічних працівників є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється з метою активізації та розвитку творчої діяльності викладачів, стимулювання безперервної освіти, професійного росту, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання здобувачів освіти.

1.3. РС оцінки діяльності викладачів закладу є дієвим фактором спонукання та заохочення педагогічних працівників до сумлінної праці, зразкової дисципліни і творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

1.4. Рейтингова оцінка професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за підсумками кожного навчального року та надає можливість комплексно оцінити професійну діяльність та об'єктивно провести атестацію педагогічних працівників.

2. Мета, основні завдання та принципи рейтингової системи оцінки діяльності педагогічних працівників

2.1. Метою запровадження РС оцінки діяльності викладачів в Коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у Коледжі.

2.2. Основними завданнями РС оцінки діяльності викладачів є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу Коледжу;
- створення умов для професійного зростання усіх педагогічних працівників;
- стимулювання нових напрямів педагогічних досліджень;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

2.3. РС оцінки професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу базується на принципах об'єктивності, прозорості, гласності, професійної конкуренції, коректності.

3. Організація проведення та порядок формування рейтингу педагогічних працівників

3.1. РС оцінки діяльності педагогічних працівників Коледжу здійснюється на основі показників діяльності лише штатних працівників.

3.2. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх оцінки.

3.3. Інформація про види діяльності, які викладач планує виконати у поточному навчальному році, вказується педагогом в індивідуальному плані його роботи на початку кожного навчального року, заповнюється протягом навчального року і подається голові циклової комісії в кінці навчального року разом із звітом роботи викладача відповідно до Положення про індивідуальний план роботи викладача.

3.4. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення діяльності викладачів, зазначеної у звітах. Викладачі та голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність інформації поданої у індивідуальному плані та звіті про роботу.

3.5. РС включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача в освітньому процесі:

- виконання посадових обов'язків;
- дотримання трудової та виконавчої дисципліни;
- активність у громадській роботі;
- підвищення професійного рівня.

3.6. Результати діяльності викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці. Інформацію про роботу викладачів подають голови циклових комісій (далі – голови ЦК), завідувачі відділень, заступники директора, методисти, завідувач практики. Матеріали узагальнює рейтингова комісія оцінки роботи викладачів Коледжу (далі – рейтингова комісія).

3.7. Рейтингова комісія створюється на початку календарного року наказом директора Коледжу.

3.8. Основні критерії діяльності викладача (Додаток А)

3.8.1. Виконання індивідуального плану роботи викладача (І)

Інформацію подають голови ЦК, заступники директора, завідувач практики, методисти. Максимальна кількість балів – 65 (15 балів – навчальна робота, 25 балів – методична робота, 25 балів - організаційна робота) за умови повного виконання індивідуального робочого плану викладача. За неякісне виконання/не виконання або порушення термінів виконання не додається певна кількість балів. Матеріали узагальнює рейтингова комісія.

3.8.2. Ведення навчальної документації (Н)

Інформацію подають завідувачі відділень, заступник директора з НР. Максимальна кількість балів - 20. Не додається певна кількість балів за несвоєчасне виставлення поточних оцінок та оцінок контролю результатів навчання. Матеріали узагальнює рейтингова комісія.

3.8.3. Трудова і виконавча дисципліна (Т)

Інформацію подають усі члени адміністративної ради та голови ЦК. Максимальна кількість балів - 20. Матеріали узагальнює рейтингова комісія.

3.8.4. Виховна робота (В)

Максимальна кількість балів - 20 за активну участь викладача в організації та проведенні коледжних, міських заходів; предметних тижнів та днів; фахових конкурсів, вікторин, зустрічей тощо; участь у коледжних, міських, регіональних та всеукраїнських заходах. Роботу викладача оцінюють заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, завідувачі відділень. Матеріали узагальнює рейтингова комісія.

3.8.5. Додаткові показники (Д)

Додаткові бали викладач отримує за творчий підхід до своєї праці, виконання незапланованої чи нерегламентованої роботи або такої, що не входить до посадових обов'язків (Додаток Б).

Інформацію подають голови ЦК та члени адміністративної ради. Матеріали узагальнює рейтингова комісія.

Додаткові бали викладач отримує за:

- проявлену ініціативу щодо удосконалення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів/лабораторій, їх переобладнання та переоснащення;
- участь/перемогу студентів у олімпіадах, фахових конкурсах, спортивних змаганнях тощо;
- підготовку студентів до написання пошуково-дослідницьких робіт/перемогу студентів у конкурсі-захисті пошуково-дослідницьких робіт;
- організацію і проведення екскурсій, зустрічей, акцій чи участь у акціях;
- вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду;
- публікації статей, методичних розробок у журналах, збірниках, газетах;
- розробку тестів для контролю рівня знань та вмінь студентів та розміщення їх на освітніх сайтах;
- розробку посібників/електронних посібників, підручників, положень тощо;
- навчання в аспірантурі та здобуття вченого звання;
- розробку позапланових матеріалів (лекційних матеріалів; методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, лабораторних робіт, навчальної практики під керівництвом викладача; методичних матеріалів для організації самостійної роботи студентів; методичних матеріалів для організації та проведення практик тощо);
- участь у розробках стандартів освіти;
- укладання освітніх, освітньо-професійних програм;
- виконання обов'язків куратора академічної групи, голови ЦК, методичного об'єднання кураторів, проведення реєстрації на ЗНО/НМТ тощо;
- керівництво предметним гуртком, спортивною секцією;
- роботу в приймальній комісії;
- відзнаки за звітний рік.

4. Підведення підсумків та визначення рейтингу

4.1. Загальна рейтингова оцінка діяльності викладачів проводиться один раз на навчальний рік до 25 червня звітного року.

4.2. Результати рейтингової оцінки діяльності викладачів розглядаються і затверджуються на засіданні ЦК та подаються на розгляд рейтинговій комісії.

4.3. Рейтинговий звіт оцінки роботи викладачів затверджується головою ЦК та подається до рейтингової комісії.

4.4. Звіт про результати рейтингової роботи викладачів ЦК подається до рейтингової комісії до 20 червня поточного навчального року.

4.5. Результати рейтингу враховуються під час атестації викладачів, розподілу навантаження, визначенні претендентів на заохочення.

4.6. Загальна рейтингова оцінка роботи викладачів не оприлюднюється, а окремо доводиться до кожного члена ЦК.

4.7. Результати оцінювання діяльності педагогічних працівників можуть при потребі (заохочення, стягнення) оприлюднюватися на засіданнях адміністративної, методичної, педагогічної рад.

4.8. Порядок розрахунку загальної рейтингової оцінки роботи викладача.

Загальна рейтингова оцінка роботи викладача Коледжу визначається за формулою:

$$З = I + Н + Т + В + Д - Ш, \text{ де}$$

З – Загальна рейтингова оцінка в балах

I – Виконання індивідуального плану роботи викладача (максимально - 65 балів)

Н – Ведення навчальної документації (максимально - 20 балів)

Т – Трудова і виконавча дисципліна (максимально - 20 балів)

В – Виховна робота (максимально - 20 балів)

Д – Додаткові бали

Ш – Кількість балів за упушення і помилки в роботі викладача (Додаток В)

5. Порядок розгляду скарги викладача щодо результатів оцінки діяльності

5.1. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії. Якщо викладач не згідний з результатами, він подає письмову заяву про перегляд рейтингової оцінки та надає письмову інформацію щодо проведеної роботи (у 5-денний термін після оголошення рейтингової оцінки).

5.2. Голова циклової комісії та методист Коледжу дають рецензійний висновок про роботу викладача.

5.3. Комісія розглядає подані матеріали у присутності викладача.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Шепетівського медичного фахового коледжу.

Таблиця
балів основних критеріїв діяльності викладача

№ з/п	Зміст роботи	Максимальна кількість балів	Примітка
1.	Виконання індивідуального плану роботи викладача (І)	65	
	1.1. Навчальна робота	15	
	- проведення навчальних занять (офлайн/онлайн): лекцій, практичних, лабораторних, семінарських, індивідуальних занять, навчальної практики під керівництвом викладача, методичне керівництво практикою	0-10	
	- проведення навчальних занять (офлайн/онлайн) із застосуванням інноваційних технологій, проведення нестандартних занять	0-5	
	1.2. Методична робота	25	
	- своєчасне виконання планів	0-5	
	- наявність методичних матеріалів (методичних розробок, конспектів/планів конспектів, методичних вказівок, алгоритмів, інструкцій тощо) з ОК/навчального предмету:	0-10	
	· до лекційних занять;		
	· до семінарських, практичних занять, лабораторних робіт;		
	· для організації самостійної роботи студентів;		
	· для організації та проведення НППВ, медичної, фармацевтичної та переддипломної практик		
	- розробка програм ОК/навчальних предметів	0-5	
	- проведення відкритого заняття	0-5	
	1.3. Організаційна робота	25	
2.	- своєчасне створення індивідуального робочого плану викладача	0-5	
	- участь у засіданнях: педагогічних/ методичних рад, ЦК, загальних зборів трудового колективу тощо	0-5	
	- організація та проведення позанавчальних заходів	0-5	
3.	- підвищення кваліфікації	0-5	
	- профорієнтаційна робота	0-5	
	Ведення навчальної документації (Н)	20	
	- своєчасне та охайне ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів	0-15	
4.	- своєчасне оформлення відомостей успішності	0-5	
	Трудова і виконавча дисципліна (Т)	20	
	- проведення навчальних занять відповідно розкладу занять	0-10	
	- дотримання студентами визначеної форми одягу під час проведення навчальних занять	0-5	
5.	- належне виконання обов'язків чергового відповідно графіку чергування	0-5	
	Виховна робота (В)	20	
	- організація та проведення викладачем коледжних заходів	7	
	- участь викладача у заходах:	10	
	· коледжних	1	
	· міських	2	
6.	· регіональних	3	
	· всеукраїнських	4	
	- участь викладача у днях благоустрою	3	

Таблиця
додаткових балів діяльності викладача (Д)

№ з/п	Зміст роботи	Максимальна кількість балів	Примітка
1.	Удосконалення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів/лабораторій, їх переобладнання та переоснащення	10	
2.	Участь студентів у олімпіадах, фахових конкурсах, спортивних змаганнях тощо:		
	- всеукраїнських	8	
	- регіональних	5	
	- коледжних	3	
3.	Перемога студентів у олімпіадах, фахових конкурсах, спортивних змаганнях тощо:		
	- всеукраїнських	15	
	- регіональних	10	
	- коледжних	5	
4.	Керівництво пошуково-дослідницькою роботою студента(ів)	5	
5.	Перемога студента(ів) у конкурсі-захисті пошуково-дослідницьких робіт:		
	- регіональному	15	
	- коледжному	8	
6.	Організація і проведення екскурсій, зустрічей, акцій/участь у акціях	2	
7.	Вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду	5	
8.	Публікація статей, методичних розробок у журналах, збірниках, газетах; розробка тестів для контролю знань студентів та розміщення їх на освітніх сайтах тощо	10	
9.	Розробка посібників/електронних посібників, підручників, положень тощо;	5	
10.	Навчання в аспірантурі та здобуття вченого звання	15	
11.	Розробка позапланових: - лекційних матеріалів - методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, лабораторних робіт, навчальної практики під керівництвом викладача - методичних матеріалів для організації самостійної роботи студентів - методичних матеріалів для організації та проведення практик	5	
12.	Участь у розробках стандартів освіти	10	
13.	Укладання програм (ОП/ОПП)	10	
14.	Виконання обов'язків куратора групи, голови ЦК, голови методичного об'єднання кураторів, проведення реєстрації на ЗНО/НМТ тощо	5	
15.	Керівництво предметним гуртком, спортивною секцією	5	
16.	Робота в приймальній комісії	10	
17.	Відзнаки за звітний рік: - навчального закладу - міського, районного рівнів - обласного рівня	2 3 4	

**Таблиця
штрафних балів за упуцнення і помилки в роботі викладача**

№ з/п	Зміст упуцнень і помилок	Максимальна кількість балів	Примітка
1.	Виконання індивідуального плану роботи викладача (І)		
	1.1. Навчальна робота		
	- неповне виконання індивідуального плану	5	
	- неналежне проведення навчальних занять (офлайн/онлайн)	5	
	1.2. Методична робота		
	- порушення термінів виконання планів	5	
	- неповний комплекс методичних матеріалів	5	
	1.2. Організаційна робота		
	- порушення термінів складання індивідуального робочого плану викладача	5	
	- пропуски засідань педагогічних/ методичних рад, ЦК, зборів трудового колективу тощо	5	
2.	Ведення навчальної документації (Н)		
	- несвоєчасне виставлення поточних та оцінок контролю результатів навчання	10	
	- несвоєчасне подання відомостей успішності	5	
	- порушення вимог до ведення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів/облікової документації	5	
3.	Трудова і виконавча дисципліна (Т)		
	- не проведення пар офлайн/онлайн	10	
	- зрив заняття без поважної причини (спізнення, неповне проведення, самовільне перенесення навчальних занять тощо)	5	
	- не дотримання студентами визначеної форми одягу під час проведення навчальних занять	3	
	- відсутність/спізнення на чергування в коледжі без поважної причини	3	
	- відсутність на чергуванні в гуртожитку без поважної причини	3	
	- невиконання розпоряджень керівників структурних підрозділів	3	

Звіт
про результати рейтингової оцінки діяльності викладачів
циклової комісії _____
за навчальний рік _____

№ з/п	П.І.Б. викладача	Виконання індивідуального плану роботи викладача І (65)	Ведення навчальної документації Н (20)	Трудова і виконавча дисципліна Т (20)	Виховна робота В (20)	Додаткові бали Д	Кількість балів за упуцнення і помилки в роботі викладача Ш	Усього балів З
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Всього балів по цикловій комісії								

Голова циклової комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт про результати роботи викладача

циклової комісії _____
 ППБ _____
 за навчальний рік _____

№ з/п	Зміст роботи	Кількість нарахованих балів	Кількість балів за упущення і помилки в роботі викладача
1.	Виконання індивідуального плану роботи викладача (І)		
	1.2. Навчальна робота		
	- проведення навчальних занять (офлайн/онлайн): лекцій, практичних, лабораторних, семінарських, індивідуальних занять, навчальної практики під керівництвом викладача, методичне керівництво практикою		
	- проведення навчальних занять (офлайн/онлайн) із застосуванням інноваційних технологій, проведення нестандартних занять		
	1.2. Методична робота		
	- своєчасне виконання планів		
	- наявність методичних матеріалів (методичних розробок, конспектів/планів конспектів, методичних вказівок, алгоритмів, інструкцій тощо) з ОК/навчального предмету:		
	· до лекційних занять;		
	· до семінарських, практичних занять, лабораторних робіт;		
	· для організації самостійної роботи студентів;		
	· для організації та проведення НППВ, медичної, фармацевтичної та переддипломної практик		
	- розробка програм ОК/навчальних предметів		
	- проведення відкритого заняття		
	1.3. Організаційна робота		
2.	- своєчасне створення індивідуального робочого плану викладача		
	- участь у засіданнях педагогічних/ методичних рад, ЦК, загальних зборів трудового колективу тощо		
	- організація та проведення позанавчальних заходів		
3.	- підвищення кваліфікації		
	- профорієнтаційна робота		
4.	Ведення навчальної документації (Н)		
	- своєчасне та охайне ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів		
	- своєчасне оформлення відомостей успішності		
5.	Трудова і виконавча дисципліна (Т)		
	- проведення навчальних занять відповідно розкладу занять		
	- дотримання студентами визначеної форми одягу під час проведення навчальних занять		
6.	- належне виконання обов'язків чергового відповідно графіку чергування		
7.	Виховна робота (В)		
	- організація та проведення викладачем коледжних заходів		
	- участь викладача у заходах:		
8.	· коледжних,		
	· міських,		
	· регіональних		
9.	· всеукраїнських		
	- участь викладача у днях благоустрою		
10.	Додаткові бали (Б)		
	5.1. Удосконалення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів/лабораторій, їх переобладнання та переоснащення		

5.	5.2. Участь студентів у олімпіадах, фахових конкурсах, спортивних змаганнях тощо:		
	- всеукраїнських		
	- регіональних		
	- коледжних		
	5.3. Перемога студентів у олімпіадах, фахових конкурсах, спортивних змаганнях тощо:		
	- всеукраїнських		
	- регіональних		
	- коледжних		
	5.4. Керівництво пошуково-дослідницькою роботою студента(ів)		
	5.5. Перемога студента(ів) у конкурсі-захисті пошуково-дослідницьких робіт:		
	- регіональному		
	- коледжному		
	5.6. Організація і проведення екскурсій, зустрічей, акцій/участь у акціях		
	5.7. Вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду		
	5.8. Публікація статей, методичних розробок у журналах, збірниках, газетах; розробка тестів для контролю знань студентів та розміщення їх на освітніх сайтах тощо		
	5.9. Розробка посібників/електронних посібників, підручників, положень тощо;		
	5.10. Навчання в аспірантурі та здобуття вченого звання		
	5.11. Розробка позапланових:		
	- лекційних матеріалів		
	- методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, лабораторних робіт, навчальної практики під керівництвом викладача		
	- методичних матеріалів для організації самостійної роботи студентів		
	- методичних матеріалів для організації та проведення практик		
	5.12. Участь у розробках стандартів освіти		
	5.13. Укладання програм (ОП/ОПП)		
	5.14. Виконання обов'язків куратора групи, голови ЦК, голови методичного об'єднання кураторів, проведення реєстрації на ЗНО/НМТ тощо		
	5.15. Керівництво предметним гуртком, спортивною секцією		
	5.16. Робота в приймальній комісії		
	5.17. Відзнаки за звітний рік:		
	- навчального закладу		
	- міського, районного рівня		
	- обласного рівня		
	Усього балів:		
	Загальна рейтингова оцінка діяльності викладача: З=Усього балів - Усього балів за упущення і помилки в роботі викладача		

Ознайомлений:

(підпис)

(ініціали, прізвище)